

Rejestr Gotowości Końcowej

Między „ustaliliśmy” a podpisem jest zwykle dziesięć rzeczy, których nikt nie policzył. Osiem pytań wypisuje je, przypisuje właścicieli i mówi, czego jeszcze nie wolno prognozować jako pewne.

PRACA ZESPOŁU · PIĘTNAŚCIE MINUT NA JEDNĄ FINALIZACJĘ

KIEDY SIĘGNAĆ

- + w prognozie jest „domykamy”, a lista rzeczy do zrobienia nie istnieje;
- + ustaliliście warunki i uznaliście, że reszta to formalność;
- + ktoś zaczyna planować wdrożenie przed podpisem;
- + czekacie na czyjąś zgodę i nie wiadomo, na czyją;
- + wybór już był, a umowy nadal nie ma.

WYPEŁNIJ 8 PÓŁ

01 CO DOKŁADNIE MA BYĆ PODPISANE

Jaki dokument, w jakim zakresie i przez kogo?

02 CO JESZCZE MUSI SIĘ WYDARZYĆ

Wypisz wszystko — zgody, przeglądy, budżet, zamówienie.

03 KTO ODPOWIADA ZA KAŻDĄ RZECZ

Kto po ich i po waszej stronie ma to doprowadzić do końca?

04 CO OD CZEGO ZALEŻY

Które rzeczy nie ruszą, dopóki nie skończy się inna?

05 ILE TO REALNIE TRWA

Ile zajmie najdłuższa z nich — i czy termin to uwzględnia?

06 CO NIE JEST GOTOWE U WAS

Zasoby, zespół, termin uruchomienia?

07 CO JEST NADAL ZAŁOŻENIEM

Czego w tej sprawie nie wolno jeszcze uznać za pewne?

08 DECYZJA

Prognozujecie jako pewne, przesuwacie termin, domykacie zależności czy wstrzymujecie?

CO Z TEGO WYCHODZI

Na liście jest mniej niż pięć rzeczy

Prawdopodobnie nie pytaliście o ich stronę. Wróć do pytania 2 — u klienta zwykle dzieje się więcej niż u was.

Któraś pozycja nie ma właściciela

To ona się opóźni. Zadanie bez nazwiska nie ma terminu, choćby data była wpisana.

Ktoś zaczął planować wdrożenie przed podpisem

Zatrzymajcie to. Praca wykonana przed umową jest kosztem, którego nikt nie zwróci, i argumentem, który sami sobie zabieracie.

Wybór już był, a umowy nadal nie ma

Nie oznaczajcie tego jako wygrane. Między wyborem a podpisem odpada więcej spraw, niż pokazuje jakkolwiek rejestr.

Najdłuższa zależność nie mieści się w terminie

Przesuńcie termin teraz. Przesunięty świadomie kosztuje mniej niż niedotrzymany.
