

Mapa Ról, Informacji i Mandatów

Nie ma jednego decydenta — jest kilka funkcji, które ktoś musi wykonać. Siedem pytań sprawdza, które są obsadzone, kto ma czym rozstrzygać i gdzie jest luka, która zatrzyma sprawę.

PRACA ZESPOŁU · DZIESIĘĆ MINUT NA JEDNĄ DECYZJĘ

KIEDY SIĘGNAĆ

- + w rejestrze macie „decydenta” i to jest cała wiedza o ich stronie;
- + rozmawiacie z jedną osobą, a decyzja dotyczy trzech działów;
- + ktoś nowy pojawia się na końcu i wywraca ustalenia;
- + nie wiadomo, kto może powiedzieć „nie” i tym zakończyć sprawę;
- + wasz rozmówca nie ma budżetu ani mandatu i nie mówi o tym wprost.

WYPEŁNIJ 7 PÓL

01 CZEGO DOTYCZY DECYZJA

Co konkretnie ma zostać rozstrzygnięte?

02 KTO WIE, JAK JEST NAPRAWDĘ

Kto zna dzisiejszy sposób pracy od środka?

03 KTO OCENI TO FACHOWO

Kto po ich stronie potrafi ocenić, czy to w ogóle zadziała?

04 KTO PONOSI RYZYKO

Na kogo to spadnie, jeśli pójdzie źle?

05 KTO MA BUDŻET I MANDAT

Kto może to zatwierdzić — i skąd to wiecie?

06 KTO TO WYKONA I UTRZYMA

Kto będzie z tym pracował po wdrożeniu?

Idziecie dalej, dopraszacie kogoś, przekazujecie czy czekacie?

CO Z TEGO WYCHODZI

Wszystkie funkcje wskazują jedną osobę

Sprawdźcie to. Jedna osoba obsadzająca wszystko zwykle znaczy, że nie poznaliście jeszcze reszty.

Nie wiecie, kto może zatrzymać sprawę

To największe ryzyko w całym zestawieniu. Wróć do pytania 4 — veto rzadko przychodzi od osoby, z którą rozmawiacie.

Wasz rozmówca nie ma mandatu

Nie omijajcie go. Zapytajcie wprost, kto zatwierdza i jak zwykle wygląda u nich taka decyzja.

Nikt nie odpowiada za to, co będzie po wdrożeniu

Zapiszcie to jako otwarte. Brak tej funkcji wraca po podpisie i wtedy kosztuje najwięcej.

Ktoś nowy pojawił się na końcu

Wróćcie z tą osobą do pytania 1. To nie jest strata czasu, tylko jedyny sposób, żeby nie wywrócić ustaleń dwa tygodnie później.